ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo 20240165963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Ubicación Acta de Compromiso Pedagogica Sara Gracel 2. Lugar o Localidad o Sede: CIMI GRUPO 9 3. Fecha y hora: 11/05/2026 3:40 Pm

4. Nombre responsable: Laura Fontecha 5. Dependencia responsable:

6 Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Numero						
1	Luis E. Meyer Oduber	CC	7632011	Centro Integral [illegible]	Coordinador	NO Aplica	integralintegralyal@gmail.com	3012558804	
2	Katalina Ortiz Velasco	CC	1005130771	Centro integral de atención integral grupo 9	Trabajadora Social	NO Aplica	trabajosocialcimi9sf@gmail.com	3143542879	
3	Carmen Elisa Camacho	CC	1070705482	Centro Integral de Atención Integral	Designada Documental	NO Aplica	carmenelisacamachozo19@gmail.com	3228941865	Carmen C
4	Laura Michell Fontecha	CC	1014173502	Centro Integral de Atención Integral	Trabajo Social	NO Aplica	lfontecha1426@mail.com	3228782820	
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Powered by CamScanner

ACTA N°213

FECHA: 11/05/2026

HORA: 3:40pm

LUGAR: Centro Integrarte de Atención Interna Grupo 9

TEMA: Subsanación y cierre de compromisos pendientes establecidos en el Acta N.°198 correspondiente al proceso de traslado de la participante Sara Granados al Centro Integrarte de Atención Interna Grupo 9.

ASISTENTES: Se anexa listado de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de compromisos pendientes establecidos en el Acta N.°198.
2. Entrega y validación de documentación pendiente de la participante Sara Granados.
3. Entrega de tratamiento farmacológico pendiente.
4. Revisión y cierre de compromisos interinstitucionales.

DESARROLLO:

1. Verificación de compromisos pendientes establecidos en el Acta N.°198

En el marco del seguimiento al proceso de traslado de la participante Sara Granados al Centro Integrarte de Atención Interna Grupo 9, se realizó la verificación de los compromisos pendientes consignados en el Acta N.°198 del 04 de mayo de 2026, con el propósito de garantizar el cumplimiento integral de los procesos administrativos, asistenciales y documentales requeridos para la continuidad de la atención.

2. Entrega y validación de documentación pendiente de la participante Sara Granados

El Centro Integrarte de Atención Interna Grupo 3 realizó la entrega formal de la historia social de la participante Sara Granados, incluyendo la documentación archivada y organizada con hoja de control actualizada hasta el día 04 de mayo de 2026 a las 6:00 p.m., dando cumplimiento al compromiso establecido.

Asimismo, se efectuó la entrega de los siguientes soportes documentales:

- Entrega de historia social y documentación pendiente
- Entrega de Registros de signos vitales y seguimiento en salud.
- Soportes de administración y entrega de medicamentos.

Powered by CamScanner

- Bimestral de traslado.
- Acta de entrega documental correspondiente al proceso de traslado.

La documentación fue revisada y validada por el equipo interdisciplinario CIAI Grupo 9, evidenciándose conformidad respecto a la integridad de los soportes entregados. No obstante, se identificaron las siguientes novedades: ausencia de firmas en el registro diario de Cuidado para la Salud correspondientes a las fechas 17 de abril de 2025, 16 de junio de 2025 y 23 de septiembre de 2025; falta de firma en el bimestral No. 01 de junio de 2025; una enmendadura (mancha) en el registro de medicamentos del 16 de junio de 2025; y ausencia de firmas en el formato de medicamentos del 1 de mayo de 2025.

Frente a lo anteriormente mencionado, se llegó a un acuerdo en el CIAI Grupo 3 junto con los referentes técnicos de Gestión Documental, quedando las novedades aceptadas por supervisión.

3. Entrega de tratamiento farmacológico pendiente

Durante la jornada se realizó la entrega del tratamiento farmacológico pendiente correspondiente a los quince (15) días restantes, de acuerdo con las prescripciones médicas vigentes y los lineamientos institucionales establecidos para la continuidad del manejo integral de la participante.

El suministro farmacológico fue entregado en adecuadas condiciones de almacenamiento y debidamente relacionado en los formatos institucionales correspondientes.

4. Revisión y cierre de compromisos interinstitucionales

Posterior a la revisión de los compromisos establecidos en el Acta N.° 198, se deja constancia de que las actividades pendientes fueron subsanadas en su totalidad durante la presente jornada, dando cumplimiento a los tiempos establecidos y garantizando la continuidad de los procesos de atención integral de la participante Sara Granados.

5. Observaciones y conclusiones

Se concluye que los compromisos pendientes derivados del proceso de traslado de la participante Sara Granados fueron gestionados y cerrados satisfactoriamente por parte del Centro Integrarte de Atención Interna Grupo 3, garantizando la entrega completa de documentación y tratamiento farmacológico requerido.

De igual manera, se deja constancia de la articulación interinstitucional realizada entre los equipos profesionales involucrados, favoreciendo la continuidad del acompañamiento integral, la trazabilidad documental y la garantía de derechos de la participante.

Powered by CamScanner

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Entrega de historia social y documentación pendiente	Centro Integrarte de Atención Interna Grupo 3	Cumplido
Entrega de Registros de signos vitales y seguimiento en salud.	Centro Integrarte de Atención Interna Grupo 3	Cumplido
Entrega de tratamiento farmacológico pendiente	Centro Integrarte de Atención Interna Grupo 3	Cumplido
Bimestral de traslado	Centro Integrarte de Atención Interna Grupo 3	Cumplido

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexos:

Elaboró: Leidy Johana Vaca Moreno – Trabajadora Social

Powered by CamScanner